

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Озерский технический колледж»  
(ГБПОУ ОзТК)

---

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом ОзТК  
«28» авг 20 15 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОзТК  
Е.А.Валеева  
«28» авг 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебной и производственной практике обучающихся,**  
**осваивающих основные образовательные программы**  
**среднего профессионального образования**

2015г

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Целевой компонент, виды и этапы практики	3
3. Содержание и сроки практики	4
4. Взаимосвязь образовательной организации и организаций	4
5. Порядок проведения практики	5
6. Права и обязанности студентов в период прохождения учебной и производственной практики	6
7. Руководство практикой	6
8. Аттестация по итогам практики	7
9. Документация для организации учебной и производственной практики.	8
10. Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике	8
11. Оплата труда руководителей практики	9
12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения	9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ «ОзТК» (далее Положение) определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в ГБПОУ «ОзТК» (далее колледж) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.1.1 Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.1.2 Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291.

1.1.3 Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

1.1.4 Трудовым кодексом РФ (в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 №97-ФЗ, от 22.11.2011 №334 – ФЗ) ст.92, 198-208.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2 Положение определяет виды и этапы практики, порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО, требования к учебно-методической документации.

1.3 В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.4. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

### 1. Целевой компонент, виды и этапы практики

2.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

2.2 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.3 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или

должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.4 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4.2 Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

## **2. Содержание и сроки практики**

3.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, ПМ, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

3.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно - производственных мастерских, цехах, лабораториях и других вспомогательных объектах колледжа.

Учебная практика может также проводиться в организациях на основе договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

3.3. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.4. Во время преддипломной практики обучающиеся зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиками учебного процесса и УП и ПП.

3.6. Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются колледжем с учётом теоретической подготовленности студентов и наличием рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

3.7. Общий объём времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и графиком учебного процесса колледжа.

3.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено (путем чередования) с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами освоения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

## **3. Взаимосвязь колледжа (образовательной организации) и предприятий**

4.1 В организации и проведении практики участвуют колледж и предприятие.

4.2 ГБПОУ «ОзТК»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с предприятиями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу ПП, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 4.3 Предприятия, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности;
- проводят инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии.

4.4 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от предприятия.

## 4. Организация производственной практики

5.1 Из числа преподавателей или мастеров производственного обучения приказом директора и согласно тарификации назначается руководитель производственной практики.

5.2 Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разрабатывается руководителем учебной или производственной практик по закреплённым за ним специальностям и рассматривается на МО не позднее 1 октября каждого года.

5.3 Рабочая программа утверждается заместителем директора по УПР не позднее 1 октября каждого года.

5.4 Базами практики являются предприятия различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем (образовательной организацией), оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по

возможности, территориальным расположением.

5.5 За одну неделю до начала практики колледж издаёт и доводит до обучающихся приказ «О закреплении обучающихся за базами практики».

5.6 Руководитель практики от колледжа оказывает методическую и консультационную помощь обучающимся при выполнении ими программы практики.

5.7 Зам. директора по УПР согласовывает с руководителями практики от предприятий программу практики и осуществляет контроль за её прохождением студентами колледжа.

5.8 Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающихся об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для неачёта практики.

**5.9 Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под руководством мастера производственного обучения и/или преподавателя профессионального цикла.**

**Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по ПМ.**

5.10 Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех обучающихся и проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется в объеме не более 4 недель.

## **5. Права и обязанности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики**

6.1 В период прохождения производственной (профессиональной) практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.2 Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

## **6. Руководство практикой**

7.1 Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет заместитель директора по УПР. Руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики, назначенным приказом по колледжу.

7.2 Заведующий практикой:

- осуществляет общий контроль за работой по разработке рабочих программ практик по специальностям (профессиям), реализуемых колледжем;
- заключает договора с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по производственной

практике;

- готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и работников базовых предприятий;
- распределяет групповую нагрузку по производственной практике.

7.3 Руководитель практики группы от колледжа:

- разрабатывает рабочие программы производственной практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- распределяет обучающихся на рабочие места; осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- осуществляет контроль за ведением документации студентами.

- готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;

7.4 Руководители предприятий (баз практики) при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с колледжем:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов (работников баз практики) с практикантами;
- посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности;

7.5 Работники баз практики:

- знакомят обучающихся с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимися заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;
- представляют аттестационный лист обучающегося, по итогам производственной практики.

## 7. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.1. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.2 Формой аттестации учебной практики является зачет, а производственной - оценка, которые выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и положительной оценки руководителя практики от организации.

8.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формой отчета является:

- договор с организацией;

- дневник практики;
- отчет по практике;
- индивидуальное задание;
- характеристика организации;
- аттестационный лист на студента;
- отзыв обучающегося о прохождении практики;

8.4 По результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием работодателей.

## 8. Документация для организации учебной и производственной практики

9.1 Для организации учебной и производственной практики в колледже предусматривается следующая документация:

- график производственного обучения;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договора (соглашения) колледжа с базовыми организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся за базами практики и назначении руководителей практик от колледжа и организаций;
- отчёты по практике руководителей учебной и производственной практики от колледжа.

## 9. Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График учебного процесса УП, ПП	составляется зам. директора по УПР
Рабочие программы практики	разрабатываются на основании ФГОС руководителями практики от колледжа, согласовываются с предприятиями и рассматриваются на заседании соответствующих ПЦК
Методические указания по прохождению производственной практики	составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики от колледжа до начала практики
График руководства и контроля прохождения практики	составляется руководителем практики от колледжа
Перечень индивидуальных заданий обучающимся на производственную практику	разрабатывается в соответствии с программой практики руководителем практики от колледжа, рассматривается на заседании МО и утверждается зам. филиала по УПР
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	заполняется руководителем практики от колледжа и сдается зам. директора по УПР
Журнал руководства практикой	ведется руководителями практики
Дневник-отчет, характеристики	ведут обучающиеся и сдают его руководителю практики от колледжа по окончании практики
Отчет по итогам	составляется обучающимся и сдается



производственной практики	руководителю практики от колледжа, зам. директора по УПР, где хранится в течение 3 лет
Отчет руководителя практики	составляется руководителем практики от колледжа

## 10. Оформление отчета обучающимися при прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики

Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся и руководителем практики от организации, от колледжа, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе.

Отчет должен содержать 20-25 листов машинописного текста.

На основании записей в дневнике обучающийся составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

Индивидуальное задание выдается обучающимся согласно программы практики, места прохождения практики, и являются основой для выполнения курсового проекта (практика по профилю специальности) и выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

## 11. Оплата труда руководителей практики

11.1 Оплата руководителей производственной практики от колледжа в организациях и на предприятиях осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше 50% объема времени, предусмотренного на практику.

11.2 Сроки руководства практикой определяются колледжем и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

11.3 Продолжительность рабочего дня руководителя практики от колледжа зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

## 12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в нормативные и правовые документы МОН РФ, регламентирующие порядок прохождения учебной и производственной практики студентами, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете.

Настоящее Положение принято Решением Педагогического совета: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

Согласовано:

Зам. директора по УПР

Ю.И. Ермолова

Председатель ПЦК

Е.Е. Будко